

LCF snc	SISTEMA DI GESTIONE	Data emissione: 03/12/2018
		Rev. 1
	Titolo: Allegato D – Politica per la Qualità e Ambiente	Pag. 1 di 3

POLITICA PER LA QUALITÀ E AMBIENTE

LCF ha implementato e mantiene attivo un sistema di gestione integrato nel rispetto degli standard ISO 9001 ed ISO 14001 al fine di rispondere attivamente alle aspettative del mercato e di tutte le parti interessate.

Quanto detto sopra testimonia la volontà della Direzione che il Sistema di Gestione venga rispettato da tutto il personale dell'azienda. Il SGI verrà continuamente monitorato per assicurarne l'efficacia ed il raggiungimento degli obiettivi generali di seguito espressi e di quelli specifici che di volta in volta saranno formalizzati in occasione dei riesami della Direzione.

In considerazione anche del contesto di riferimento in cui operiamo la mission aziendale si sostanzia in:

- assicurare al Committente, oltre alla qualità contrattuale richiesta, anche il soddisfacimento di esigenze implicite non espressamente richieste, compiendo ogni sforzo per superare le aspettative di questi;
- garantire performance ambientali volte al miglioramento continuo
- garantire che si opera assicurando sicurezza, affidabilità dei servizi realizzati, rispettando le esigenze espresse dai documenti contrattuali;
- mantenere rapporti di partnership con i fornitori;
- costante attenzione all'evoluzione della normativa di interesse;
- mantenere un livello elevato di consapevolezza del personale;
- mantenere un adeguato equilibrio finanziario;
- acquisire nuovi Committenti e/o incrementare il fatturato con quelli esistenti;
- perseguire una costante ottimizzazione dei processi, anche in termini di costi-qualità dei servizi, al fine di ottenere una maggiore competitività dell'impresa;

A fronte della mission gli obiettivi particolari e verificabili a breve/medio termine, interessanti tutte le attività dell'impresa e coinvolgenti le varie funzioni responsabili saranno di volta in volta definiti e verificati nell'attuazione in occasione dei Riesami del Sistema di Gestione. In occasione del Riesame verrà altresì verificata la continua idoneità della presente Politica.

Le modalità, con le quali operativamente attivarsi per il perseguimento di tali obiettivi, sono riportate nel presente Manuale del Sistema di Gestione, nelle procedure di Sistema da esso richiamate e nei Piani Annuali di Miglioramento (Allegati al Riesame della Direzione).

Si individua nel Responsabile del Sistema di Gestione la funzione che avrà il compito di predisporre, aggiornare il Sistema e di verificarne l'efficacia.

Nell'espletare tale attività il Responsabile del Sistema Gestione potrà fare affidamento sul personale dell'impresa che riterrà idoneo e che provvederà a coordinare direttamente.

Si invita pertanto tutto il personale dipendente, di ogni ordine e grado, a prestare la propria collaborazione alla attuazione ed aggiornamento del Sistema ed attenersi alle prescrizioni contenute nel presente Manuale, nonché nelle Procedure di pertinenza.

LCF snc	SISTEMA DI GESTIONE	Data emissione: 03/12/2018
	Titolo: Allegato D – Politica per la Qualità e Ambiente	Rev. 1 Pag. 2 di 3

PRINCIPI BASE

1. IL NOSTRO PRINCIPALE OBIETTIVO E' LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE NEL RISPETTO DELLA NORMA ISO 9001:2015 ED OPERANDO PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE E DELLE PRESCRIZIONI DELLO STANDARD ISO 14001
2. OPERARE NEL RISPETTO DELLE NORME COGENTI (NORME TECNICHE DI SETTORE, NORMATIVA EMESSA DALLE ISTITUZIONI, NORME AD ADESIONE VOLONTARIA O DI AUTOREGOLAMENTAZIONE)
3. FORMULARE **OFFERTE TECNICO-ECONOMICHE** CHE SIANO IN LINEA CON LE ESIGENZE DELLA COMMITTENZA E RISPESCHINO LE CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVE ED ECONOMICO-FINANZIARIE DELL'ORGANIZZAZIONE;
4. PIANIFICARE E PROGRAMMARE ATTIVITÀ AL FINE DI AGEVOLARNE LA GESTIONE;
5. OPERARE AFFINCHÈ IL **PROCESSO PRODUTTIVO** POSSA SVOLGERSI SOTTO IL PROFILO TECNICO-ECONOMICO IN CONDIZIONI CONTROLLATE ED IN CONFORMITÀ AL PROGETTO ESECUTIVO;
6. GESTIRE CORRETTAMENTE I RAPPORTI CON I **FORNITORI** , PERCHÈ LA QUALITÀ DEL PRODOTTO FINALE DIPENDE ANCHE DAL LORO OPERATO;
7. RISOLVERE LE **NON CONFORMITÀ** DI PRODOTTO E PROCESSO, PROMUOVENDO AZIONI TALI DA ELIMINARNE LE CAUSE E PREVENIRNE IL RIPETERSI;
8. FORNIRE UN'ADEGUATA **ASSISTENZA ALLA COMMITTENZA** SIA PRECEDENTEMENTE LA STIPULA DEL CONTRATTO, SIA SUCCESSIVAMENTE LA CONSEGNA DELL'OPERA;
9. RISPETTARE I REQUISITI DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE SIA RELATIVAMENTE AL PRODOTTO FINALE CHE ALL'INTERO CICLO DI VITA DELLO STESSO;

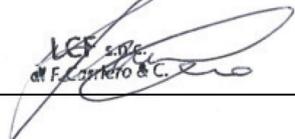
LCF snc	SISTEMA DI GESTIONE	Data emissione: 03/12/2018
		Rev. 1
	Titolo: Allegato D – Politica per la Qualità e Ambiente	Pag. 3 di 3

10. IMPEGNARSI PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL SISTEMA DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE AMBIENTALI AI FINI DELLA TUTELA AMBIENTALE NELL'OTTICA DEL CICLO DI VITA DEL PRODOTTO;
11. VALUTARE LA POSSIBILITÀ DI IMPIEGARE MATERIE PRIME CON MINOR IMPATTO AMBIENTALE E POSSIBILMENTE RICICLABILI;
12. OTTIMIZZARE LE ATTIVITÀ IN AZIENDA PER FAVORIRE IL RISPARMIO ENERGETICO;
13. PORRE LA MASSIMA ATTENZIONE ALLA RIDUZIONE DEGLI SCARTI DI LAVORAZIONE IN MODO DA GENERARE MENO RIFIUTI POSSIBILI;

tutto il personale dell'organizzazione è responsabile per la qualità e l'implementazione dei requisiti previsti dal Sistema di Gestione per la Qualità, per le aree di propria competenza.

Roma, 03/12/2018

LA DIREZIONE


LCF snc
di F. Carro & C.